

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1 (МБОУ ОСОШ № 1)**

ПРИКАЗ

8 ноября 2024 года

№ 739

п. Орловский

**Об организации, проведении и проверке итогового сочинения
для 11 классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 1
4 декабря 2024 года**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 04 апреля 2023 года № 233/552 (далее Порядок), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области от 18 октября 2024 года № 976, приказом Минобрнауки Ростовской области от 18 октября 2024 года № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», приказом Управления образования Орловского района от 05 ноября 2024 года № 527 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Орловского района 04.12.2024 г.», в целях своевременной и качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов

Приказываю:

1. Провести 4 декабря 2024 года (начало 10:00) итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов.
2. Мальцевой А.А., учителю, организовать подготовку, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттстации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).
3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
— Мальцева А.А., учитель - член комиссии, ответственный за подготовку, проведение и проверку итогового сочинения (изложения), передачу материалов итогового сочинения (изложения) в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- Белая О.В., учитель математики - технический специалист, член комиссии;
- Христофоренко Д.С., учитель ОБЗР – член комиссии;
- Кожухова С.В., учитель немецкого языка - член комиссии;
- Прокофьева Н.Н, учитель географии – член комиссии;
- Подкопаева И.Н., педагог-библиотекарь – член комиссии;
- Работа А.С., учитель физической культуры – член комиссии;
- Васильева И.В., учитель математики – член комиссии;
- Раковская Л.Н., учитель физической культуры – член комиссии;
- Череватая М.С., учитель английского языка – член комиссии;
- Головки Ю.П., учитель физической культуры – член комиссии, дежурный;
- Безницкая Е.Н., социальный педагог – член комиссии, дежурный;
- Глущенко С.Н., учитель английского языка – член комиссии, дежурный;
- Дроздова А.Н., старшая вожатая – член комиссии, дежурный.

4. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- Мальцева А.А., учитель информатики – ответственный член комиссии;
- Белая О.В., учитель математики – технический специалист, член комиссии;
- Шлякова О.В., учитель русского языка и литературы – член (эксперт) комиссии;
- Манойленко Т.А., учитель русского языка и литературы – член (эксперт) комиссии;
- Астахова Т.В., учитель русского языка и литературы – член (эксперт) комиссии;
- Даниленко В.В., учитель русского языка и литературы – член (эксперт) комиссии;
- Бочарова Е.П., учитель русского языка и литературы – член (эксперт) комиссии.

5. Членам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в своей работе пользоваться методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

6. Для проведения итогового сочинения определить следующие аудитории и назначить ответственными за их подготовку:

- аудитория № 0020 (кабинет № 20) – Голубова С.И.
- аудитория № 0021 (кабинет № 21) – Пустоварова С.В.

7. Мальцевой А.А., учителю:

- организовать сбор заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее 18 ноября 2024 года;

— под подпись информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) не позднее 18 ноября 2024 года;

— организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 18 ноября 2024 года;

— обеспечить проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка, методическими рекомендациями;

— проверить готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения);

— обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

— создать в школе все условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

— организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся;

— обеспечить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) обучающихся в запечатанных конвертах с заполненными сопроводительными бланками и актами приема-передачи в Управление образования Орловского района с соблюдением режима информационной безопасности в течение 2-х часов по окончании копирования;

— по завершении проверки итоговых сочинений (изложений) и внесения результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, направить оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) обучающихся в запечатанных конвертах с заполненными сопроводительными бланками в Управление образования Орловского района с соблюдением режима информационной безопасности не позднее 10 декабря 2024 года;

— обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

— подготовить аналитическую справку по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в Управление образования Орловского района в срок до 25 декабря 2024 года.

8. Белой О.В., учителю математики, техническому специалисту:

— обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений (изложений) в день проведения сочинения (изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- организовать печать и копирование бланков итогового сочинения (изложения).

9. Подкопаевой И.Н. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими и толковыми словарями.

10. Астаховой М.С., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, обеспечить необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сети «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами, позволяющими автоматически проверять тексты на наличие заимствований и др.) экспертов для осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

11. Мальцевой А.А. под подпись познакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения):

- с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденного приказом Минобразования Ростовской области от 18 октября 2024 года № 976;

- с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;

- с инструкцией, определяющей порядок работы членов комиссий образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- с правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

12. Ивановой О.И., классному руководителю 11 «А» класса, и Васильевой И.В., классному руководителю 11 «Б» класса, обеспечить 4 декабря 2024 года явку выпускников, принимающих участие в итоговом сочинении (изложении) и имеющих при себе документ, удостоверяющий личность, гелевую ручку со стержнем черного цвета в МБОУ СОШ № 1 к 08.30 ч.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Ф. Бабкина

С приказом ознакомлены:

М.С. Астахова
Т.В. Астахова
Е.Н. Безницкая
С.И. Голубова
Ю.П. Головкин
С.Н. Глушенко
О.В. Белая
Е.П. Бочарова

О.В. Иванова
С.В. Кожухова
А.А. Мальцева
Т.А. Манойленко
А.Н. Дроздова
В.В. Даниленко
И.Н. Подкопаева
Н.Н. Прокофьева
А.С. Работа
Л.Н. Раковская
М.С. Череватая
Д.С. Христофоренко
О.В. Шлякова
И.В. Васильева
С.В. Пустоварова