

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 1 (МБОУ ОСОШ № 1)**

**ПРИКАЗ**

10 января 2025 года

№ 73

п. Орловский

**Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Орловской средней общеобразовательной школе № 1  
в 2025 году**

В соответствии с областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», на основании решения областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области в 2025 году от 28.11.2024 № 6, в соответствии с приказом Управления образования Орловского района от 10.01.2025 № 12 «Об организации и обеспечении отдыха детей, их оздоровления в 2025 году», в целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 1 в 2025 году (Приложение № 1).

2. Утвердить программу лагеря «Радуга», организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Орловской средней общеобразовательной школой № 1, осуществляющим организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, на 2025 год (Приложение № 2).

3. В работе руководствоваться положением о лагере «Радуга», организованном муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Орловской средней общеобразовательной школой № 1, осуществляющим организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, утверждённым приказом директора школы от 01.03.2019 № 110.

4. Климовцову О.В., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственным лицом за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 1 в 2025 году.

5. Педагогам и работникам школы обеспечить выполнение плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 1 в 2025 году.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Ф. Бабкина

С приказом ознакомлены

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Агафонова Елена Юрьевна	учитель	
2.	Астахова Маргарита Сергеевна	заместитель	
3.	Астахова Татьяна Викторовна	учитель	
4.	Базурин Юрий Сергеевич	заместитель	
5.	Базурина Галина Леонидовна	учитель	
6.	Безницкая Екатерина Николаевна	социальный педагог	
7.	Белая Ольга Викторовна	учитель	
8.	Богомолова Наталья Петровна	учитель	
9.	Бочарова Елена Павловна	учитель	
10.	Васильева Ирина Владимировна	учитель	
11.	Галиченко Алексей Анатольевич	учитель	
12.	Глущенко Светлана Николаевна	учитель	
13.	Головко Наталия Юрьевна	учитель	
14.	Головко Юрий Петрович	учитель	
15.	Голубова Светлана Ивановна	учитель	
16.	Гуляева Светлана Владимировна	учитель	
17.	Даниленко Виктория Витальевна	учитель	
18.	Дроздова Анна Николаевна	старший вожатый	
19.	Зезекало Анна Ивановна	учитель	
20.	Иванова Оксана Ивановна	учитель	
21.	Кадемина Оксана Алексеевна	главный бухгалтер	
22.	Климовцова Оксана Васильевна	заместитель	
23.	Кожадеев Юрий Николаевич	учитель	
24.	Кожухова Светлана Викторовна	учитель	
25.	Колесникова Оксана Васильевна	учитель	
26.	Котельникова Оксана Анатольевна	учитель логопед	
27.	Кубанцев Сергей Владимирович	учитель	
28.	Куделя Алла Николаевна	педагог-психолог	
29.	Мальцева Алена Александровна	учитель	
30.	Манойленко Татьяна Александровна	учитель	
31.	Мунтяну Виктория Сергеевна	учитель	
32.	Нужная Алла Николаевна	учитель	
33.	Подкопаева Инна Николаевна	педагог-библиотекарь	
34.	Попельнухина Елена Николаевна	учитель	
35.	Прокофьева Наталья Николаевна	учитель	
36.	Пустоварова Светлана Викторовна	учитель	

37.	Работа Ариадна Сергеевна	учитель	
38.	Раковская Лидия Николаевна	учитель	
39.	Росликова Лидия Николаевна	советник	
40.	Самойленко Светлана Николаевна	учитель	
41.	Симонова Валентина Владимировна	учитель	
42.	Склярова Татьяна Викторовна	учитель	
43.	Степаненко Татьяна Федоровна	учитель	
44.	Текучёва Людмила Валентиновна	учитель	
45.	Федорова Наталья Юрьевна	учитель	
46.	Фирсов Александр Николаевич	учитель	
47.	Фомушкова Таисия Фёдоровна	учитель	
48.	Христофоренко Дмитрий Сергеевич	преподаватель- организатор ОБЗР	
49.	Череватая Марина Сергеевна	учитель	
50.	Швыдких Лариса Александровна	учитель	
51.	Шлякова Оксана Васильевна	учитель	
52.	Юрченко Лариса Александровна	учитель	

Приложение № 1  
к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Орловской средней общеобразовательной школы №1  
от 10 января 2025 года № 73

**План  
мероприятий по организации отдыха, оздоровления и  
занятости детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 1  
в 2025 году**

	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные	Прим.
1.	Проведение пропагандистской работы среди родителей и детей о наличии путёвок в санаторно-оздоровительные учреждения и оздоровительные учреждения дневного пребывания	Весь период	Бабкина Л.Ф., Климовцова О.В., Росликова Л.Н., Безницкая Е.Н., классные руководители	
2.	Выполнение плана по освоению путёвок в санаторно-оздоровительные учреждения	Март – август	Климовцова О.В., Росликова Л.Н., Безницкая Е.Н., классные руководители	
3.	Организация работы лагеря «Радуга», организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Орловской средней общеобразовательной школой № 1, осуществляющим организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее – лагерь «Радуга»), в соответствии с приказом УО Орловского района от 10.01.2025 № 12	Март, июнь	Бабкина Л.Ф., Климовцова О.В., Росликова Л.Н., Голубова С.И., Астахова М.С., Кадемина О.А., Магомедхабибова Л.Ш.	
4.	Обеспечение сохранности инфраструктуры лагеря «Радуга»	Март, июнь	Бабкина Л.Ф., Астахова М.С., Климовцова О.В., Росликова Л.Н., сотрудники лагеря	
5.	Обеспечение лагеря «Радуга» высококвалифицированными педагогическими и другими кадрами	Март, июнь	Бабкина Л.Ф., Астахова М.С., Климовцова О.В., Росликова Л.Н.	
6.	Обеспечение бесперебойного снабжения лагеря «Радуга» продуктами питания, бутилированной водой, йодированной солью, молочными продуктами,	Март, июнь	Бабкина Л.Ф., Кадемина О.А., Астахова М.С.	

	хлебобулочными изделиями, соками и сокосодержащими напитками, обогащенными витаминами, йодом, железом и другими микронутриентами			
7.	Обеспечение лагеря «Радуга» спортивным инвентарем для игровых видов спорта	Март, июнь	Бабкина Л.Ф., Кадемина О.А., Астахова М.С.	
8.	Обеспечение в полном объеме проведения дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок на территории лагеря «Радуга» и в прилегающих к нему зонах перед каждой оздоровительной сменой в целях профилактики крымской геморрагической лихорадки, туляремии, лептоспироза, лихорадки Западного Нила	Весь период	Астахова М.С.	
9.	Обеспечение проведения мероприятий по борьбе с кровососущими насекомыми, грызунами, мухами	Весь период	Астахова М.С.	
10.	Обеспечение противопожарной безопасности объектов отдыха детей	Весь период	Астахова М.С.	
11.	Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности объектов отдыха детей	Весь период	Астахова М.С., Климовцова О.В., Магомедхабибова	
12.	Обеспечение в лагере «Радуга» безбарьерной среды и условий для отдыха детей всех групп здоровья	Весь период	Астахова М.С., Климовцова О.В., Росликова Л.Н., Голубова С.И., Магомедхабибова	
13.	Обеспечение проведения производственного контроля	Весь период	Астахова М.С.	
14.	Проведение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Весь период	Бабкина Л.Ф., Климовцова О.В., Голубова С.И., Росликова Л.Н., Дроздова А.Н.	
15.	Организация досуга, предупреждение правонарушений среди детей и подростков	Весь период	Климовцова О.В., Росликова Л.Н., Безницкая Е.Н., классные руководители	
16.	Организация экскурсий (с учётом санитарно-эпидемиологической обстановки, других ограничений)	По отдельному графику	Климовцова О.В., Росликова Л.Н., классные руководители	

17.	Организация экскурсионных поездок и походов для учащихся (с учётом санитарно-эпидемиологической обстановки, других ограничений)	В течение года	Классные руководители, родители	
18.	Предоставление информации о временных рабочих местах для трудоустройства несовершеннолетних	Май, июнь	Безницкая Е.Н.	
19.	Проведение совещания при директоре по вопросу организации отдыха детей	Март, май	Бабкина Л.Ф.	

Приложение № 2  
к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Орловской средней общеобразовательной школы № 1  
от 10 января 2025 года № 73

**Программа**  
**лагеря «Радуга», организованного муниципальным бюджетным**  
**общеобразовательным учреждением Орловской средней**  
**общеобразовательной школой № 1, осуществляющим организацию**  
**отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным**  
**пребыванием, на 2025 год**

**Информационная карта программы**

1.	Полное название программы	Программа лагеря «Радуга», организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Орловской средней общеобразовательной школой № 1, осуществляющим организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, на 2025 год
2.	Цель программы	Организация отдыха и оздоровления обучающихся школы в период весенних, летних каникул
3.	Предмет деятельности	Организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ
4.	Наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Орловская средняя общеобразовательная школа № 1
5.	Адрес, телефон	347510, Российская Федерация, Ростовская область, посёлок Орловский, улица Пионерская, 77, телефон 8 (86375) 31-1-86
6.	Ф.И.О. руководителя организации	Бабкина Любовь Фёдоровна
7.	Разработчик программы	Климовцова Оксана Васильевна, заместитель директора по воспитательной работе
8.	Категория участников программы	Обучающиеся школы 6,6-17 — лет включительно из многодетных, малообеспеченных семей, дети под опекой,

		дети-сироты, дети-инвалиды, одарённые дети, дети из семей участников СВО и дети других категорий
9.	Сроки реализации	2025 год: — весенние каникулы (март) — летние каникулы (июнь – июль)
10.	Финансирование	Софинансирование: доля областного бюджета, доля муниципального бюджета

**Содержание программы:**

1. Пояснительная записка
2. Цель и задачи программы
3. Принципы реализации программы
4. Нормативно-правовые документы
5. Объективные факторы работы лагеря
6. Этапы реализации программы
7. Направления и виды деятельности
8. Организация взаимодействия лагеря «Радуга», организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Орловской средней общеобразовательной школой № 1, осуществляющим организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, с социумом
9. Условия реализации программы
10. Ожидаемые результаты



## **Пояснительная записка**

Наиболее распространённым видом массового отдыха детей в России являются оздоровительные пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей. Участниками лагерных смен являются дети, разные по состоянию здоровья, с различными творческими способностями, успеваемостью, социальным опытом, из разных семей.

Ежегодно для обучающихся школы проводятся оздоровительные смены в лагере «Радуга», организованном муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Орловской средней общеобразовательной школой № 1, осуществляющим организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее – лагерь), во время весенних, летних каникул. Обязательным является вовлечение в лагерь детей-сирот, ребят из многодетных и малообеспеченных семей. Для того чтобы сделать отдых обучающихся полноценным и эффективным, была разработана программа, учитывающая запросы детей, их родителей, муниципального заказа на оздоровление, воспитание и развитие подрастающего поколения.

Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

Данная программа по своей направленности является комплексной, т. е. включает в себя разноплановую деятельность, объединяет различные направления оздоровления, отдыха и воспитания детей в условиях оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

### **Цель и задачи программы**

Цель программы:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного

образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

Задачи:

— Максимальное развитие личности ребёнка, раскрытие его творческих способностей на основе удовлетворения познавательных интересов.

— Широкое приобщение детей к разнообразному социальному опыту, создание стиля и тона отношений подлинного сотрудничества, содружества, сотворчества, формирование активной гражданской позиции.

— Укрепление здоровья и закаливание организма детей, профилактика вредных привычек и травматизма.

— Разнообразная общественно-значимая досуговая деятельность детей, активное общение с природой, приобщение к общественно-полезному труду.

— Профилактика беспризорности, экстремизма, правонарушений.

### **Принципы реализации программы**

Программа лагеря «Радуга» на 2025 год опирается на следующие принципы:

1. Принцип психологической комфортности – создаются условия, обеспечивающие снятие всех стрессообразующих факторов.

2. Принцип вариативности – у детей формируется умение осуществлять собственный выбор.

3. Принцип креативности – приобретение детьми собственного опыта творческой деятельности.

4. Принцип деятельности – новое познаётся не в готовом виде, а через «открытие» его детьми, через различные формы деятельности ребёнка.

Изложенные выше принципы не только обеспечивают формирование у детей познавательных интересов, творческого мышления, но и способствуют сохранению и поддержке их физического и психологического здоровья.

### **Нормативно-правовые документы**

В основе концепции программы заложены следующие нормативно-правовые документы:

- Конвенция о правах ребенка, ООН, 1991 год.
- Областной закон Ростовской области от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области».
- Положение о лагере «Радуга», организованном муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Орловской средней школой № 1, осуществляющим организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.
- Правила по технике безопасности, пожарной безопасности.
- Рекомендации по профилактике детского травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми в лагере.
- Инструкции по организации и проведению туристических походов и экскурсий.
- Приказы Управления образования Орловского района.
- Должностные инструкции работников.
- Санитарные правила о прохождении медицинского осмотра.
- Планы работы.

### **Объективные факторы работы лагеря**

Модель лагеря имеет ряд объективных факторов, которые и определяют специфику её работы:

1. Временный характер детского объединения.
2. Разнообразная деятельность – насыщенность всего периода разноплановой интересной деятельностью делают пребывание в лагере очень привлекательным для детей, которые в силу своего возраста стремятся «попробовать всё и успеть везде». В лагере предлагается самый разнообразный спектр занятий.
3. Интенсивность освоения детьми различных видов деятельности – заинтересованность ребёнка каким-либо делом посредством достижения последующего определённого положительного результата. В этом смысле лично-ориентированный подход означает, что степень интенсивности должна быть адекватна индивидуальным возможностям человека.
4. Изменение позиции ребёнка – своеобразное разрушение прежнего, подчас негативного, стереотипа поведения.
5. Природно-климатическая база – природное окружение, чистый воздух является важной составляющей успеха лагеря.
6. Чёткий режим жизнедеятельности – максимальное использование природно-климатических факторов, рациональная организация всей жизнедеятельности детей.

## Этапы реализации программы

### I этап. Подготовительный.

Этот этап характеризуется тем, что в начале календарного года издаётся приказ по школе «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 1», в котором утверждаются план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и программа лагеря на календарный год. Примерно за месяц до открытия лагеря начинается подготовка к его функционированию. Деятельностью этого этапа является:

- проведение совещаний при директоре и заместителе директора по воспитательной работе по подготовке школы к лагерной смене;
- издание приказа по школе;
- подготовка методического материала для работников лагеря;
- отбор кадров для работы в лагере и их обучение. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью;
- составление необходимой документации для деятельности лагеря.

### II этап. Организационный.

Этот период короткий по количеству дней, всего лишь 2-3 дня.

Основной деятельностью этого этапа является:

- встреча детей, проведение диагностики по выявлению лидерских, организаторских и творческих способностей;
- запуск программы лагеря;
- знакомство с правилами жизнедеятельности лагеря.

### III этап. Практический.

Основной деятельностью этого этапа является:

- реализация основного содержания программы лагеря через план работы;
- вовлечение детей в различные виды коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий.

### IV этап. Аналитический.

Основной идеей этого этапа является:

- подведение итогов смены;
- выработка перспектив деятельности организации;
- анализ предложений, внесенных детьми, родителями, педагогами по деятельности лагеря в будущем.

## **Направления и виды деятельности**

Для того чтобы отдых детей был эффективным, педагоги лагеря должны создать свою систему воспитательной работы.

Первое направление воспитательной работы связано с непосредственным воздействием на ребёнка:

- Изучение индивидуальных особенностей, его развития, окружения, интересов.

- Программирование воспитательных воздействий.

Второе направление связано с созданием воспитывающей среды:

- Сплочение детского коллектива и формирования благоприятной эмоциональной атмосферы.

- Включение детей в разнообразные виды социальной деятельности, обогащение их социального опыта.

- Развитие детского самоуправления.

Третье направление связано с коррекцией влияния различных субъектов социальных отношений на ребёнка:

- Взаимодействие с педагогическим коллективом.

- Нейтрализация негативных воздействий социума.

- Коррекция воздействия средств массовой информации.

С этими основными направлениями воспитательной работы и связаны непосредственно виды и формы организации деятельности детей во время пребывания в лагере.

Конкретное содержательное наполнение данные направления получают в планировании мероприятий на конкретную лагерную смену.

Направления работы и виды деятельности лагеря с дневным пребыванием детей представлены на схеме.

**Лагерь «Радуга», организованный муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Орловской средней общеобразовательной школой № 1, осуществляющим организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием:**

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

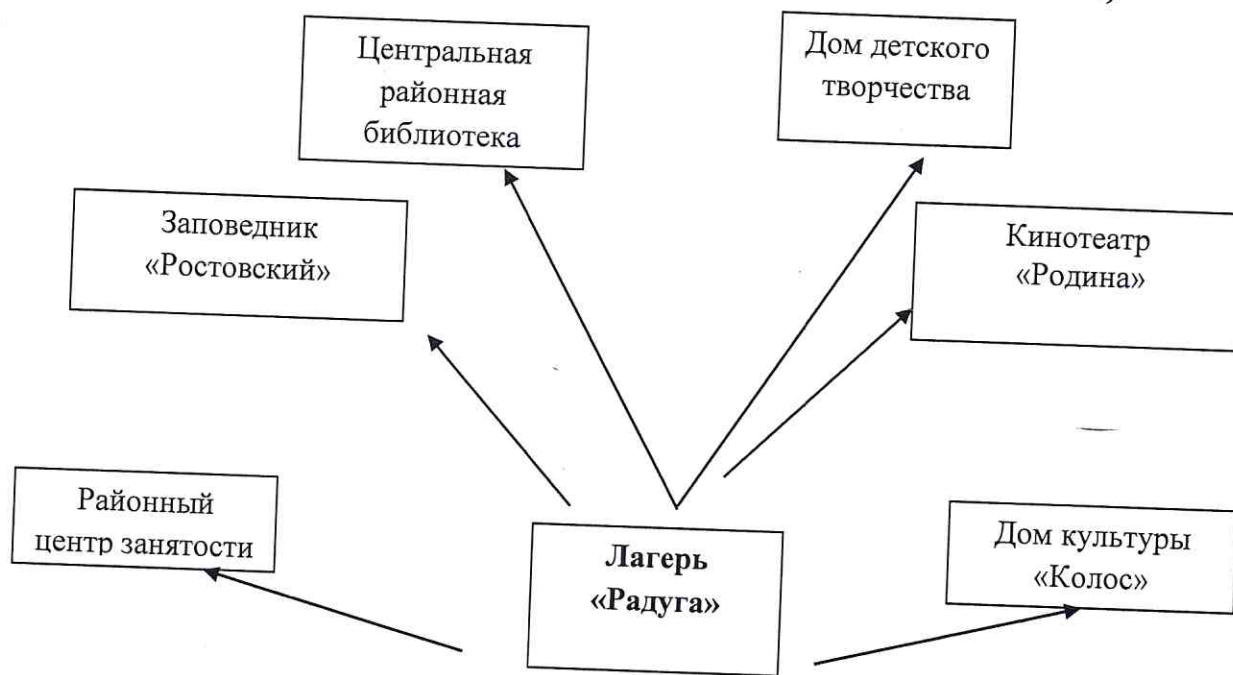
развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

**Организация взаимодействия лагеря «Радуга», организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Орловской средней общеобразовательной школой № 1, осуществляющим организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, с социумом (с учётом санитарно-эпидемиологической обстановки)**



**Условия реализации программы**

Материально-технические условия предусматривают:

Объект	Применение	Материальная база	Ответственные
Кабинеты	Комната отдыха, игровые комнаты, игровая комната	Материальная база школы: компьютерная техника, теле-видеоаппаратура,	Начальник лагеря, воспитатели,

	психологической разгрузки	канцелярские принадлежности для творческих мастерских, отрядных дел, подготовки стендов и материалов для конкурсов, настольные игры	Обслуживающий персонал
Спортивный зал	Занятия спортом, состязания, линейка (в случае плохой погоды)	Материальная база школы: спортивные снаряды	Физрук
Спортивная площадка	Линейка, проведение общелагерных игр на воздухе, спартакиады, спортивные состязания	Материальная база школы	Физрук
Школьный двор	Отрядные дела, игры-путешествия	Материальная база школы	Воспитатели, администрация лагеря
Актный зал	Праздничные мероприятия и концерты, постановка спектаклей, работа детской творческой мастерской	Материальная база школы	Музрук, воспитатели, администрация лагеря
Медицинский кабинет	Медицинский контроль мероприятий лагерной смены	Материальная база школы	Медицинский работник
Школьная библиотека	Литература для педагогов и детей лагеря	Материальная база школы	Педагог-библиотекарь
Школьная столовая	Завтрак, обед, полдник	Материальная база школы	Повара
Комнаты гигиены	Туалеты, места для мытья рук	Материальная база школы	Начальник лагеря, воспитатели, технический персонал

**Кадровые условия.**

В реализации программы участвуют:

- начальник лагеря
- воспитатели
- руководитель физической культуры
- музыкальный руководитель
- медицинский работник (по согласованию)
- работники столовой (по согласованию)
- уборщик служебных помещений

К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на

занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования).

При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

Методические условия предусматривают:

- наличие необходимой документации, программы, плана;
- проведение инструктивно-методических сборов с педагогами до начала лагерной смены;
- банк методических разработок и сценариев мероприятий;
- коллективные творческие дела;
- творческие мастерские;
- индивидуальную работу;
- тренинги;
- деловые и ролевые игры и т.д. и т.п.

### **Ожидаемые результаты**

В ходе реализации данной программы ожидаются:

- всестороннее развитие ребёнка в условиях лагерной смены оздоровительной направленности;
- укрепление физических и психических сил ребёнка;
- приобретение новых знаний и умений, то есть положительный жизненный опыт ребёнка должен стать результатом успешной деятельности лагеря;
- удовлетворение запросов родителей.