**Информационная карта наставника**

Росликова Лидия Николаевна

Учитель иностранного языка

МБОУ ОСОШ №1

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие сведения | |
| Место рождения | Ростовская обл., Орловский р-н, п. Орловский |
| 2. Работа | |
| Общий трудовой и педагогический  стаж (полных лет на момент  заполнения карты) | 18 |
| Занимаемая должность | Учитель иностранного языка |
| Квалификационная категория | Высшая квалификационная категория |
| Почетные звания и награды  (наименования и даты получения) | нет |
| 3. Образование | |
| Название и год окончания  учреждения профессионального  образования | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Таганрогский государственный педагогический институт», 2010 год |
| Специальность, квалификация по  диплому | квалификация учитель иностранного языка по специальности «Иностранный язык» (немецкий) |
| Дополнительное профессиональное  образование (профессиональная  переподготовка) | ГБОУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации профессиональной переподготовки работников образования»; по программе дополнительного профессионального образования «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» по проблеме «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»; 21.04.2022, 36ч  ЧОУ ДПО "Институт переподготовки и повышения квалификации"; по дополнительной профессиональной программе " Методика преподавания немецкого языка в соответствии с обновлёнными ФГОС"; 25.11.2022-108ч. |
| 4. Контакты | |
| Рабочий адрес с индексом | 347510, Ростовская обл., пос. Орловский, ул. Пионерская, 77 |
| Рабочий телефон | 8(86375)31-1-86 |
| Электронная почта | ossh1@orlovsky.donpac.ru |
| 5. Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник» | |
| Документ, устанавливающий  статус «наставник» (приказ) | Приказ от 01.09.2023 № 493 «О закреплении наставнических пар (групп)» |
| 6. Профессиональные ценности в статусе «наставник» | |
|  | Поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции  Основные задачи:  - способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;  - развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного  процесса;  - ориентировать начинающего педагога на  творческое использование передового  педагогического опыта в своей деятельности;  - прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;  - ускорить процесс профессионального  становления педагога;  - сформировать сообщество образовательной организации (как часть педагогического). |
|  | Цель - повысить педагогическое мастерство начинающего педагога.  Задачи:  - адаптация к новым условиям трудовой  деятельности;  знакомство молодого специалиста с  должностью и обязанностями;  - сближение с коллективом;  - осуществление ролей «учитель»,  «классный руководитель»;  - поиск подхода к классу, а также  индивидуального подхода к каждому  отдельному учащемуся;  - осознание необходимости  самообразования;  - изучение опыта коллег своего учреждения;  - формирование собственной системы  работы;  - внедрение в свою работу новых  образовательных технологий;  - развитие умений общения с родителями;  - осознание необходимости  совершенствования своих знаний и  умений;  - осознание необходимости педагогического роста (участие в семинарах, обсуждениях,встречах;  - взаимопосещение уроков;  - участие в профессиональных  конкурсах педагогического мастерства;  - прохождение курсовой подготовки |