Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

№ 1 от 30.08.2024 г

**Присутствовали:** директор школы Бабкина Л.Ф.,заместитель директора по воспитательной работа Климовцова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Базурин Ю.С., старший вожатый Дроздова А.Н., социальный педагог Безницкая Е.Н., советник по воспитанию Росликова Л.Н., педагог-психолог Куделя А.Н., руководитель ШМО классных руководителей Колесникова О.В., педагог-библиотекарь Подкопаева И.Н., представитель совета обучающихся школы Галушко М.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Климовцову О.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** заместителя директора по ВР Климовцову О.В., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию Росликову Л.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Заместителем директора по ВР Климовцовой О.В. были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
4. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
5. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
6. «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
7. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Советнику, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте (подготовить план работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в школе.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Безницкую Е.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы.

**Решили:** социальному педагогу 03.09.2024 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2024 года по 14.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025   
 **По пятому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Климовцову О.В. которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная социальный педагог Безницкая Е.Н.

Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

№ 2 от 02.10.2024 г.

**Присутствовали:** директор школы Бабкина Л.Ф.,заместитель директора по воспитательной работа Климовцова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Базурин Ю.С., старший вожатый Дроздова А.Н., социальный педагог Безницкая Е.Н., советник по воспитанию Росликова Л.Н., педагог-психолог Куделя А.Н., руководитель ШМО классных руководителей Колесникова О.В., педагог-библиотекарь Подкопаева И.Н., представитель совета обучающихся школы Тюменева Д.

Повестка заседания:

* 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
  2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
  3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
  4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

**По первому вопросу** слушали заместителя директора по воспитательной работе Климовцову О.В. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту социальному педагогу на 1 полугодие 2024-2025 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в УО;

в период сентябрь 2024 года с учащимся, состоящим на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планом социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила старший вожатый Дроздова А.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Безницкую Е.Н., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Климовцову О.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Климовцову О.В., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Безницкая Е.Н., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

№ 3 от 13.11.2024 г.

**Присутствовали:** директор школы Бабкина Л.Ф.,заместитель директора по воспитательной работа Климовцова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Базурин Ю.С., старший вожатый Дроздова А.Н., социальный педагог Безницкая Е.Н., советник по воспитанию Росликова Л.Н., педагог-психолог Куделя А.Н., руководитель ШМО классных руководителей Колесникова О.В., педагог-библиотекарь Подкопаева И.Н., представитель совета обучающихся школы Маланина С.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024 г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О проведении общешкольного праздника «Это у нас семейное».

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Климовцову О.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Климовцову О.В., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед

«Правовое воспитание несовершеннолетних», где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Климовцову О.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч.год.

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Климовцову О.В., в МБОУ ОСОШ № 1 организация и проведение социально- психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании приказа УО «О проведении социально- психологического тестирования обучающихся, в 2024-2025 учебном году» .

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально- психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестировании индивидуального идентификационного номера и пароля.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ ОСОШ № 1 можно считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** старшего вожатого Дроздову А.Н., которая предложила различные виды мероприятий, которые запланированы в рамках общешкольного праздника «Это у нас семейное».

**Решили:** утвердить дату и форму проведения праздника, посвящённого завершению Года семьи в России .

Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

№ 4 от 04.12.2024 г.

**Присутствовали:** директор школы Бабкина Л.Ф.,заместитель директора по воспитательной работа Климовцова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Базурин Ю.С., старший вожатый Дроздова А.Н., социальный педагог Безницкая Е.Н., советник по воспитанию Росликова Л.Н., педагог-психолог Куделя А.Н., руководитель ШМО классных руководителей Колесникова О.В., педагог-библиотекарь Подкопаева И.Н., представитель совета обучающихся школы Галушко М.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним праздникам.
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Климовцову О.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** советника директора Росликову Л.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Климовцову О.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе проведение новогодних елок.

Организовать общешкольные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по воспитательной работе Климовцову О.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.