Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

№ 1 от 26.08.2025 г

**Присутствовали:** директор школы Бабкина Л.Ф.,заместитель директора по воспитательной работа Климовцова О.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Базурин Ю.С., старший вожатый Дроздова А.Н., социальный педагог Безницкая Е.Н., советник по воспитанию Росликова Л.Н., педагог-психолог Куделя А.Н., руководитель ШМО классных руководителей Колесникова О.В., педагог-библиотекарь Подкопаева И.Н., представитель совета обучающихся школы Тюменева Д.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Климовцову О.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу слушали** заместителя директора по ВР Климовцову О.В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию Росликову Л.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Заместителем директора по ВР Климовцовой О.В. были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

1. своевременное выявление учащихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
4. проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
5. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
6. «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
7. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Советнику, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте (подготовить план работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в школе.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Безницкую Е.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы.

**Решили:** социальному педагогу 01.09.2025 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 01.09.2025 года по 05.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 10.09.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026
 **По пятому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Климовцову О.В. которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 05.09.2024. Ответственная психолог Куделя А.Н.