

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы

УТВЕРЖДЕНО

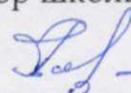
приказом по школе

от 01 сентября 2021 года № 467

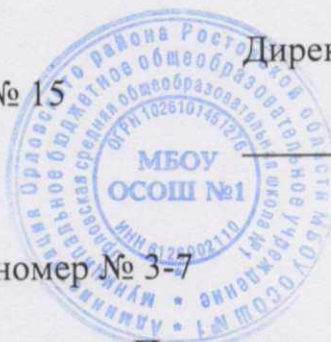
Протокол

от 30 августа 2021 года № 15

Директор школы



Л. Ф. Бабкина



Регистрационный номер № 3-7

Положение

о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 1» (далее - положение) разработано на основании следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребенка.
- Декларации прав ребенка.
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ.
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей» (Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28).
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 1.

1.2. Настоящее положение устанавливает режим занятий обучающихся, порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с

санитарными нормами и правилами. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора школы.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений школы.

2. Учебный год

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-4, 9, 11-х классах – 34 недели (без учета государственной итоговой аттестации), в 5-8,10 классах – 35 недель.

2.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия.

2.4. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце.

2.5. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике.

2.6. В школе обучение проводится только в первую смену.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием школьных детских объединений дополнительного образования, спортивных секций и расписанием звонков.

3.2. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели - 5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 11 классах.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.3.1. Учебные занятия и внеурочная деятельность организуются в одну смену. Дополнительное образование организуются после учебных занятий.

3.3.2. Внеурочная деятельность, дополнительное образование организуется после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.3.3. Считать обязательным проведение ежедневной утренней гимнастики (за 10 минут до начала уроков). Организацию утренней гимнастики возложить на учителей-предметников, проводящих первый урок в классах.

3.3.4. Начало занятий для каждой параллели утверждается приказом директора. Продолжительность урока - 40 минут, занятия внеурочной деятельности – 30 минут, школьного детского объединения, спортивной секции – 40 минут. Продолжительность уроков в 1 классе устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет: 35 минут в сентябре-декабре, 40 минут в январе-мае.

3.3.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.4. Пропускной режим в школе установлен в соответствии с «Положением о пропускном режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 1».

3.5. Дежурство по школе администрации, педагогических работников осуществляются в соответствии с «Положением об организации дежурства в муниципальном общеобразовательном учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 1».

Графики дежурства составляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждого полугодия и утверждаются приказом директора школы.

3.6. Всем учителям школы:

3.6.1. Приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока.

3.6.2. Учителям первых классов встречать детей в 7.30.

3.6.3. Перед началом первого урока и после окончания занятий ежедневно производить осмотр кабинета на предмет обнаружения посторонних предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья людей (взрывоопасные вещества, едкие и ядовитые жидкости, неизвестные порошки и др.).

3.6.4. Учителям, проводящим по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классный журнал и после урока лично ставить журнал в ячейку в канцелярии. Запрещается выносить классные журналы за пределы школы.

3.6.5. При отсутствии классного руководителя, в кабинете, закрепленном за классом, организывает и контролирует дежурство обучающихся учитель, проводящий последний урок в данном кабинете.

3.6.6. На уроках проводить физкультурные минутки и гимнастику для глаз в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.6.7. Категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.6.8. Категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.6.9. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

3.6.10. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.6.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.7. Ведение дневников во 2-11 классах в школе считать обязательным.

3.8. Ведение электронного журнала считать обязательным для всех учителей.

3.9. Изменения в расписании уроков допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

3.10. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3.11. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учеников и шкалой трудности учебных предметов.

3.12. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, информатике и ИКТ, физической культуре допускается деление класса на группы.

3.13. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным на каждый учебный период приказом директора школы.

4. Особенности организации образовательного процесса в дистанционном формате

4.1. Школа вправе проводить учебные занятия и другие мероприятия в дистанционном формате в соответствии с основными образовательными программами и программами дополнительного образования.

4.2. Учебные занятия в дистанционном формате оканчиваются не позднее 18 часов.

5. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим работы школьных детских объединений, спортивных секций устанавливается расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассное мероприятие устанавливается в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности и планом воспитательной работы.

5.3. Формат занятий внеурочной деятельности определяется рабочими программами курсов внеурочной деятельности, которые могут предусматривать в том числе дистанционные мероприятия.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

5.5. Перерыв между занятиями урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут.

6. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

6.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.