

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом школы

Протокол
от 25 августа 2026 года № 17

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по школе
от 26 августа 2026 года № 477

Директор школы

Л. Ф Бабкина



Регистрационный номер № 2-18

Порядок

**регламентации и оформления отношений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Орловской средней общеобразовательной школы № 1 и родителей
(законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном
лечении, в том числе детей-инвалидов в части организации обучения по
основным общеобразовательным программам, адаптированным
основным общеобразовательным программам, специальным
индивидуальным программам развития, на дому
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 1 и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития, на дому (в новой редакции) (далее — Порядок) регламентирует отношения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Орловской средней общеобразовательной школой № 1 (далее — Организация) и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам, специальным программам развития (СИПР) на дому.

Порядок разработан в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития (СИПР) на дому, а также для регулирования взаимодействия участников образовательных отношений.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьей 7 Областного закона от 14 ноября 2013 года № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- постановлением Министерства образования Ростовской области от 29 августа 2025 года № 3 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, изложенными в письме от 29 августа 2025 года № ОК-2425/07;
- разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, изложенными в письме от 10 февраля 2026 года № 03-1664;
- методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы в отдельных общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации в 2026/2027 учебном году (письмо Минпросвещения России от 10 июля 2026 года № ОК-1998/03).

1.2. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются:

- обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), а также дети-инвалиды, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы, специальные индивидуальные программы развития (далее — СИПР), в том числе находящиеся в учреждениях социального обслуживания населения;
- Организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным образовательным программам и СИПР;
- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

— педагогические и иные работники Организации.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся Организации, нуждающихся в длительном лечении.

1.4. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, а также использование электронных

образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий — в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, СИПР

2.1. Организацию обучения на дому осуществляет Организацией, закрепленная за территорией, на которой проживает обучающийся, нуждающийся в длительном лечении.

2.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

— медицинское заключение, выданное в порядке, установленном приказом Минздрава России от 14 сентября 2020 года № 972н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», о наличии у ребенка заболевания, включенного в перечень заболеваний, утвержденный приказом Минздрава России от 30 июня 2016 года № 436н;

— письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1 к настоящему Порядку);

— для детей с ОВЗ – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.3. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, а также условия организации образовательного процесса при обучении на дому оформляются договором (форма договора — приложение № 2 к Порядку). Указанные отношения регламентируются уставом Организации и локальными нормативными актами школы.

Срок действия договора не может превышать 1 учебный год и ограничивается периодом, указанным в медицинском заключении.

Для пролонгации обучения на дому родители (законные представители) ежегодно, на начало очередного учебного года, представляют:

— письменное заявление;

— медицинское заключение с рекомендацией обучения на дому и указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано на срок менее учебного года, для продолжения обучения на дому необходимо предоставить новое заключение с указанием соответствующего периода.

При непредставлении родителями (законными представителями) пролонгированного медицинского заключения обучение обучающегося организуется в составе класса, в контингент которого он зачислен.

Досрочное прекращение обучения на дому возможно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании соответствующего заявления.

2.4. Обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, СИПР проводится по индивидуальному учебному плану (ИУП), который является приложением к договору об организации обучения.

Максимальный общий объём недельной нагрузки, включая урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и санитарно-эпидемиологическими нормативами (СанПиН).

Обучение по ИУП не предполагает снижение учебной нагрузки или уменьшение количества учебных предметов для изучения. ИУП определяет лишь распределение часов и формы освоения материала. Для детей с ОВЗ ИУП разрабатывается на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы.

ИУП разрабатывается Организацией с учетом:

- индивидуальных особенностей обучающегося;
- медицинских рекомендаций;
- требований СанПиН.

ИУП согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом директора Организации.

2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием занятий, которое согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом директора Организации.

2.6. В Организации ведется электронный журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.7. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Орловской средней общеобразовательной школы № 1.

2.8. В рамках договора об организации обучения на дому Организация обязуется:

- предоставлять на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных

общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, художественную и справочную литературу, средства обучения и воспитания;

- обеспечивать сопровождение педагогическими работниками, оказывать методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

- реализовывать ИУП, в том числе обеспечивать оказание психолого-педагогической помощи обучающимся;

- создавать условия для участия обучающихся в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и иных формах организованного досуга и дополнительного образования;

- проводить промежуточную аттестацию и осуществлять перевод обучающихся в следующий класс;

- оказывать консультационную и методическую помощь родителям (законным представителям) обучающихся.

В отношении обучающихся с ОВЗ дополнительно (по необходимости):

- обеспечивать специальными учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами, а также специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования;

- предоставлять услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), а также педагогических работников — в соответствии с рекомендациями ПМПК;

- организовывать групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

2.9. По завершении освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования обучающимися на дому проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и в сроки, установленные действующим законодательством.

2.10. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Организация выдаёт документы об образовании установленного образца.

2.11. Обучающимся с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего или среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, по завершении обучения Организации выдаёт свидетельство об обучении.

3. Оценка поведения обучающихся, находящихся на обучении на дому.

3.1. Настоящий раздел определяет порядок оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы, находящихся на длительном лечении или

обучающихся на дому (далее — обучающиеся на дому), в рамках апробации системы оценки поведения обучающихся в 2026/2027 учебном году.

3.2. Оценка поведения обучающихся на дому осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы в отдельных общеобразовательных организациях субъектов Российской Федерации в 2026/2027 учебном году (письмо Минпросвещения России от 10 июля 2026 года № ОК-1998/03) и на основании приказа Организации об утверждении Положения об апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Орловской средней общеобразовательной школе № 1.

3.3. Оценка поведения обучающихся на дому проводится отдельно от академической успеваемости и не влияет на результаты освоения образовательной программы, промежуточную и итоговую аттестацию.

3.4. Оценка поведения обучающихся на дому выставляется с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

Субъекты оценивания

3.5. Субъектами оценивания поведения обучающихся на дому являются:

классный руководитель — выставляет итоговую отметку за поведение на основе наблюдений, информации от учителей, осуществляющих обучение на дому и мнения родителей (законных представителей);

учитель (учителя), осуществляющий обучение на дому, — предоставляет классному руководителю информацию о поведении обучающегося во время занятий;

педагог-психолог — участвует в оценке при наличии психологического наблюдения за обучающимся, консультирует классного руководителя по вопросам интерпретации поведенческих особенностей;

социальный педагог — учитывает социально-педагогические факторы, влияющие на поведение обучающегося;

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями — учитывает участие обучающегося во внеурочной и воспитательной деятельности (при наличии).

3.6. Родитель (законный представитель) предоставляет информацию о поведении обучающегося в домашних условиях. Мнение родителя учитывается при выставлении оценки, но не является единственным основанием для итоговой отметки. Итоговое решение принимает классный руководитель.

3.7. Если обучающийся на дому включён в состав класса и участвует в отдельных школьных мероприятиях (онлайн-уроки с классом, внеурочные занятия, экскурсии, праздники), оценку поведения за период участия дополняют классный руководитель и педагоги, непосредственно взаимодействовавшие с обучающимся.

Критерии и показатели оценки поведения

3.8. Оценка поведения обучающихся на дому осуществляется по четырём критериям просоциального поведения с адаптированными показателями:

№	Критерий	Показатели для обучающихся на дому	Модальность
1	Дисциплинированность	1.1. Соблюдает расписание занятий с учителем, своевременно готовится к урокам-положительная 1.2. Выполняет задания и рекомендации педагогов в срок, проявляет ответственность в организации учебного процесса-положительная 1.3. Соблюдает правила безопасного поведения в домашних условиях и при использовании технических средств обучения-положительная	
2	Соблюдение норм межличностного взаимодействия с обучающимися	2.1. При взаимодействии со сверстниками (на школьных мероприятиях, онлайн-уроках, внеурочных занятиях) соблюдает нормы коммуникации, проявляет уважение-положительная 2.2. Не создаёт умышленно конфликтные ситуации со сверстниками при совместной деятельности-отрицательная	
3	Соблюдение норм межличностного взаимодействия со взрослыми	3.1. Уважительно взаимодействует с учителями и иными работниками школы во время занятий и при дистанционном общении-положительная 3.2. Проявляет ответственное отношение к поручениям и рекомендациям педагогов-положительная	
4	Правомерное поведение	4.1. Отсутствуют факты антиобщественных действий и противоправного поведения-отрицательная 4.2. В отношении обучающегося не проводится индивидуальная профилактическая работа (не состоит на профилактическом учёте)-отрицательная	

3.9. Показатели 1.1–1.3, 2.1, 3.1, 3.2 оцениваются по шкале с положительной модальностью (от 0 до 3 баллов).

Показатели 2.2, 4.1, 4.2 — по шкале с отрицательной модальностью (от 0 до 3 баллов).

Описание шкал соответствует Приложению № 2 к приказу школы об утверждении Положения об апробации оценки поведения обучающихся.

3.10. При отсутствии у обучающегося на дому контактов со сверстниками (показатели 2.1, 2.2) данные показатели не оцениваются. В этом случае максимальная сумма баллов пересчитывается пропорционально числу оцениваемых показателей. Пересчёт осуществляется по формуле:

итоговый балл = (сумма полученных баллов / максимально возможная сумма по оцениваемым показателям) × 30

3.11. При наличии положительной динамики могут добавляться от 1 до 3 баллов индивидуального поощрения в порядке, установленном моделью оценки поведения.

3.12. Уровни оценки поведения определяются в соответствии с общей шкалой:

«образцовое поведение» — 24–30 баллов;

«допустимое поведение» — 10–23 балла;

«недопустимое поведение» — 0–9 баллов.

Порядок учёта мнения родителей (законных представителей)

3.13. Для учёта мнения родителей (законных представителей) используется опросный лист «Сведения о поведении обучающегося в домашних условиях» (приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.14. Опросный лист заполняется родителем (законным представителем):

по итогам каждой учебной четверти — не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания четверти;

по итогам учебного года — не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания учебного года.

3.15. Опросный лист может быть заполнен в бумажной или электронной форме (по выбору родителя). Электронная форма направляется родителю через электронный дневник или электронную почту.

3.16. Классный руководитель изучает заполненный опросный лист и учитывает содержащиеся в нём сведения при выставлении отметки за поведение. При расхождении мнения родителя и наблюдений классного руководителя (учителя на дому) проводится беседа с родителем для уточнения информации.

3.17. Отказ родителя (законного представителя) от заполнения опросного листа не является препятствием для выставления отметки за поведение. В этом случае оценка осуществляется на основании наблюдений учителей и иной имеющейся информации.

Периодичность выставления отметок

3.18. Текущая фиксация наблюдений — учителем, осуществляющим обучение на дому, не реже одного раза в неделю (в форме кратких заметок о поведении обучающегося во время занятий).

3.19. Отметка за поведение выставляется по итогам каждой учебной четверти и по итогам учебного года.

3.20. Итоговая оценка за учебный год определяется уровнем фактического поведения обучающегося на момент аттестации с учётом динамики поведения в течение учебного года и мнения родителей (законных представителей).

3.21. Если обучающийся на дому переведён на очное обучение в течение учебного года, оценка поведения за прошедший период сохраняет силу и учитывается при выставлении итоговой отметки.

Формы фиксации

3.22. Индивидуальная карта оценки поведения обучающегося на дому ведётся классным руководителем.

3.23. Сведения от учителя (учителей), осуществляющего обучение на дому, фиксируются в форме кратких заметок, передаваемых классному руководителю (в бумажном или электронном виде) не реже одного раза в неделю.

3.24. Сведения от родителя (законного представителя) фиксируются в опросном листе (см. п. 3.13).

3.25. Отметка за поведение фиксируется отдельно от академической успеваемости. Данные о поведении обучающегося на дому могут быть внесены в личное дело обучающегося в качестве дополнительной характеристики.

Особенности оценивания обучающихся на дому с ОВЗ

3.26. Оценивание поведения обучающихся на дому с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) проводится с учётом их психофизиологических особенностей и состояния здоровья.

3.27. При выставлении отметок ориентиром служит индивидуальная динамика каждого обучающегося, а не средние показатели по классу.

3.28. Содержание критериев и показателей может быть уточнено с учётом варианта адаптированной основной общеобразовательной программы и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.29. Для обучающихся с тяжёлыми и множественными нарушениями развития оценка поведения может проводиться в качественной форме (без балльной шкалы) по решению психолого-педагогического консилиума школы.

Действия при оценке «недопустимое поведение»

3.30. При выставлении обучающемуся на дому оценки «недопустимое поведение» (0–9 баллов) классный руководитель в трёхдневный срок информирует заместителя директора по воспитательной работе.

3.31. Классный руководитель проводит беседу с родителями (законными представителями) — в очной форме или по телефону/видеосвязи.

3.32. Совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом (при необходимости) составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

3.33. При необходимости организуется работа психолого-педагогического консилиума с привлечением родителей (законных представителей).

3.34. План индивидуальной профилактической работы согласовывается с родителями (законными представителями) и учитывает условия домашнего обучения.

Директору МБОУ ОСОШ № 1

от _____

(ФИО заявителя - родителя (законного представителя)

проживающей(го) по адресу: _____

контакты: телефон: _____

е-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему ребенку

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____, года рождения, обучающегося (щейся) _____ класса/группы, обучение на
дому по

☐
☐

основной общеобразовательной программе

адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с

дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии

по адресу _____

в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

на основании медицинского заключения, выданного «___» _____ 20__ года

(реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом/СИПР, индивидуальным расписанием занятий ознакомлен(а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Договор № _____
о получении образования на дому в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Орловской средней общеобразовательной школе № 1

п. Орловский

« ____ » _____ 202 ____ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Орловская средняя общеобразовательная школа № 1, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора **Бабкиной Любови Фёдоровны**, действующего на основании Устава Организации с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____, именуемый в дальнейшем «Законный представитель», действующий в интересах _____ обучающегося _____ класса, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Областного закона от 14 ноября 2013 года № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся:



основной общеобразовательной программы
адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с заключением _____

(дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

в период с _____ 202 ____ года по _____ 202 ____ года;

на основании медицинского заключения, выданного _____ 202 ____ года

(реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)

за ____ класс согласно индивидуальному учебному плану (Приложение к Договору) в соответствии с расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Обеспечить реализацию индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечить реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализации СИПР.

2.1.4. Оказывать консультационную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося).

2.1.5. Осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс.

2.1.6. Создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования.

2.1.7. Организовать оценку поведения Обучающегося в порядке, установленном разделом 3 Порядка регламентации и оформления отношений МБОУ ОСОШ № 1 и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения на дому, с учётом мнения Законного представителя.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Составлять расписание занятий с учётом индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося.

2.2.2. Выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

2.3. Законный представитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося*.

2.3.2. Обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому*.

2.3.3. Обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанных с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях*.

2.3.4. Своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

2.3.5. Заполнять опросный лист «Сведения о поведении обучающегося в домашних условиях» в порядке и сроки, установленные разделом 3 Порядка регламентации и оформления отношений МБОУ ОСОШ № 1 и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в части организации обучения на дому.

2.4. Законный представитель имеет право:

2.4.1. Получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

2.4.2. Присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях*.

2.4.3. Участвовать в оценке поведения Обучающегося путём предоставления сведений в опросном листе, а также обжаловать выставленную оценку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.5. Обучающийся:

2.5.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.5.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.5.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных

* За исключением случаев обучения в медицинской организации.

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на срок выдачи медицинского заключения, на _____ учебный год.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий Договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Законного представителя обучающегося, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

по соглашению Сторон.

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия Договора.

5.2. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному Договору переходят к правопреемнику Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Законного представителя обучающегося. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6.2. Адреса и подписи Сторон.

Образовательная организация:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Орловская
средняя общеобразовательная школа № 1
(МБОУ СОШ № 1)

Адрес: Российская Федерация,
347510, Ростовская область,
Орловский район, поселок Орловский,
улица Пионерская, 77.

тел. (86375) 31-1-86

E-mail: ossh1@orlovsky.donpac.ru

Директор МБОУ СОШ № 1

_____/Л.Ф. Бабкина/

М.П.

Представитель обучающегося:

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

Адрес: Российская Федерация, 347510,
Ростовская область,

Телефон _____

Представитель обучающегося

_____/_____/

«__» _____ 202__ года

Утверждено:

Согласовано:

Приказом от _____ № ____

Законный представитель (родитель,
опекун, усыновитель)

Директор школы:

_____/_____/_____/_____/

Индивидуальный учебный план
на _____ учебный год
обучающегося _____ класса

(название основной общеобразовательной программы/адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

Учебные предметы	Кол-во часов в неделю		Всего
	часов		
Обязательная часть			
Итого:			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Итого:			
Внеурочная деятельность: Коррекционно-развивающая область			
Итого:			
Внеурочная деятельность			

Опросный лист
«Сведения о поведении обучающегося в домашних условиях»

Ф. И. О. обучающегося: _____

Класс: _____

Классный руководитель: _____

Учебный период: _____ **четверть 2026/2027 учебного года**

№	Показатель	Оценка родителя	Комментарий (по желанию)
1.	Соблюдает расписание занятий с учителем, своевременно готовится к урокам	☐ всегда ☐ обычно ☐ не всегда ☐ редко	
2.	Выполняет задания и рекомендации педагогов в срок, проявляет ответственность в организации учебного процесса	☐ всегда ☐ обычно ☐ не всегда ☐ редко	
3.	Соблюдает правила безопасного поведения в домашних условиях и при использовании технических средств обучения	☐ всегда ☐ обычно ☐ не всегда ☐ редко	
4.	При взаимодействии со сверстниками (если есть контакты) соблюдает нормы общения, проявляет уважение	☐ всегда ☐ обычно ☐ не всегда ☐ нет контактов	
5.	Уважительно взаимодействует с учителями и работниками школы во время занятий и при дистанционном общении	☐ всегда ☐ обычно ☐ не всегда ☐ редко	
6.	Проявляет ответственное отношение к поручениям и рекомендациям педагогов	☐ всегда ☐ обычно ☐ не всегда ☐ редко	
7.	Дополнительные сведения о поведении обучающегося (положительная динамика, трудности, обстоятельства, влияющие на поведение)		

Дата заполнения: _____

Родитель (законный представитель): _____ (_____)